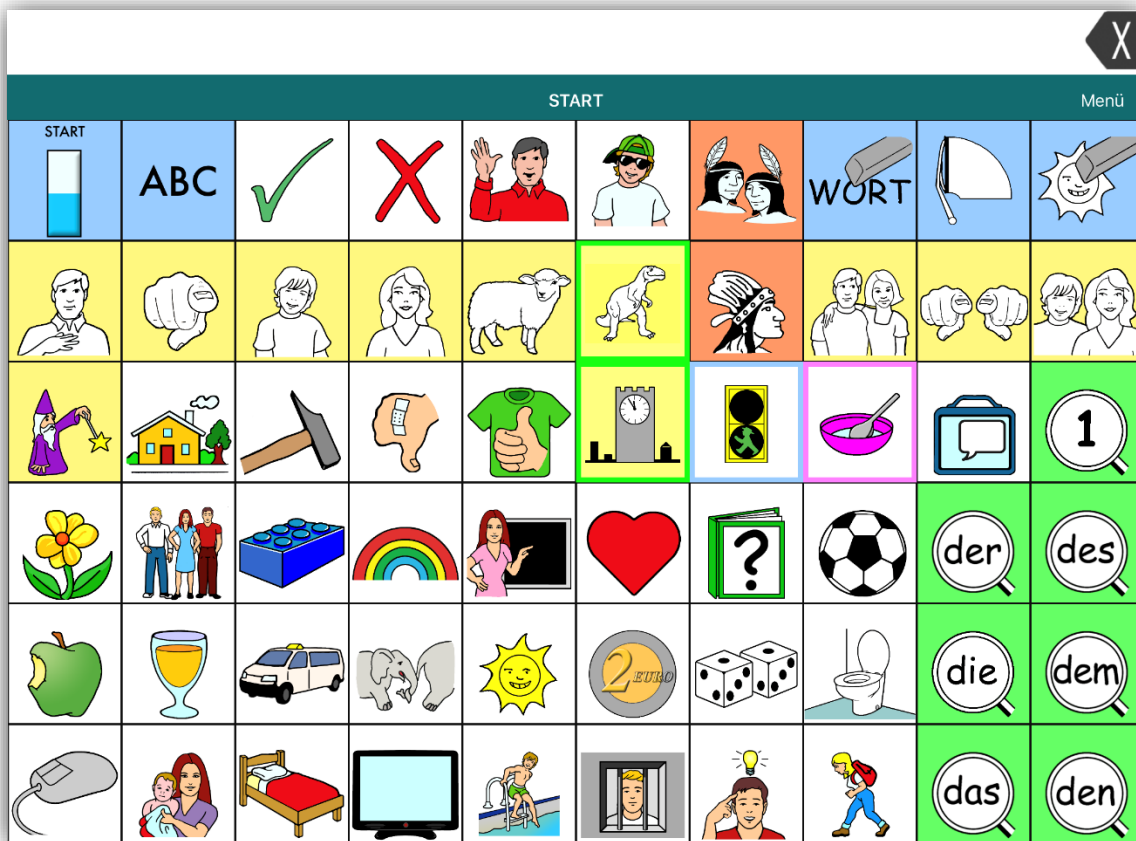




we integrate. active.

Anleitung

Quasselkiste für iPad





we integrate. active.

Inhaltsverzeichnis

In der vorliegenden Anleitung werden folgende Punkte beschrieben:

1.	Feld bearbeiten.....	3
2.	Neues Thema erstellen.....	6
3.	Neuer Kern speichern.....	9
4.	Sprachausnahmen.....	11
5.	Backup.....	13



we integrate. active.

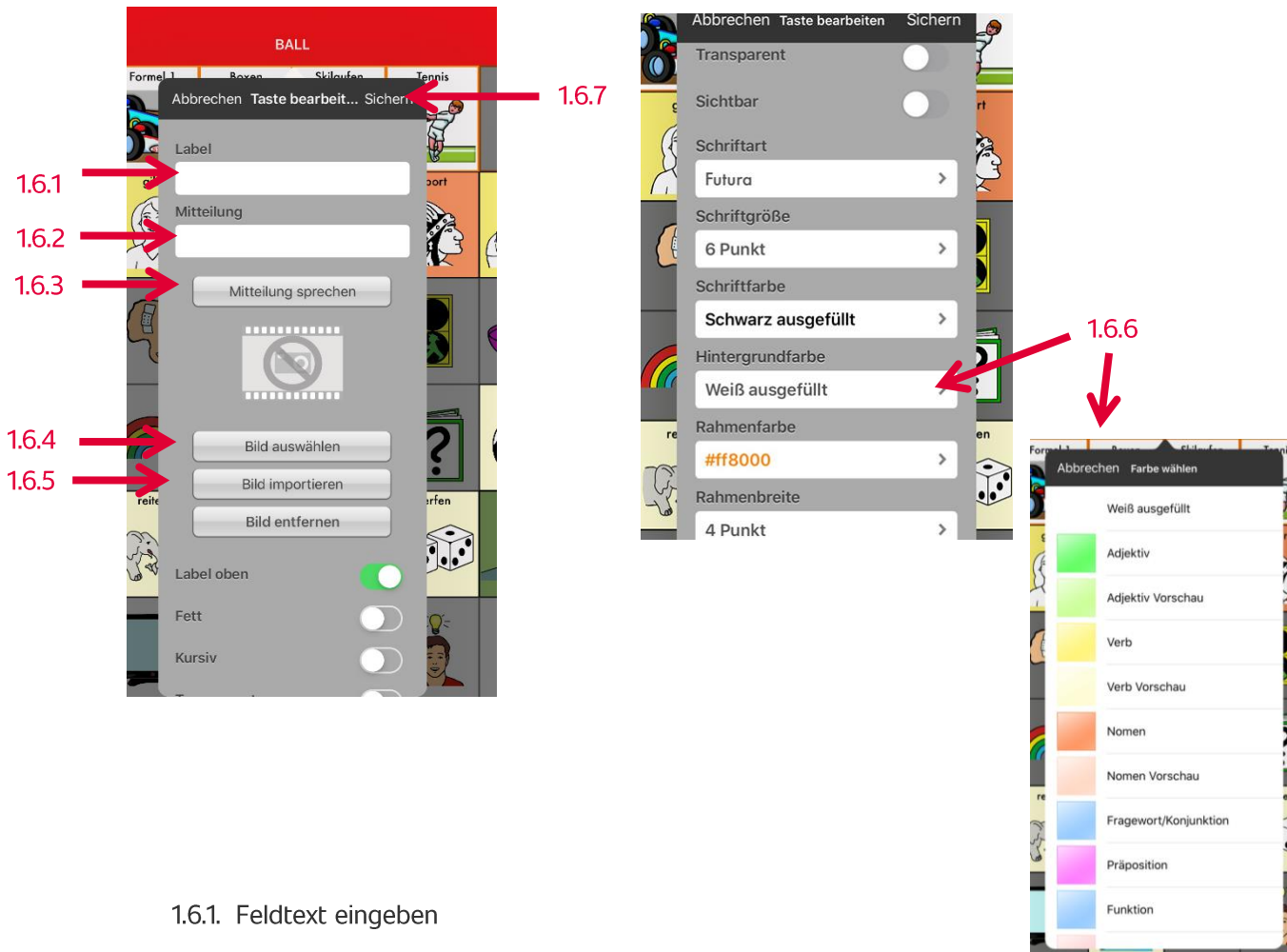
1. Feld bearbeiten

- 1.1. Zur Seite navigieren, auf der eine Taste bearbeitet werden soll
- 1.2. «Menü» wählen
- 1.3. «Seite bearbeiten» wählen



- 1.4. Feld wählen, das bearbeitet werden soll
- 1.5. «Taste bearbeiten» wählen. Wird eine Taste innerhalb einer Themen-Seite erstellt, dann «Neue Taste erstellen» (nicht abgebildet).

1.6. Taste bearbeiten



1.6.1. Feldtext eingeben

1.6.2. Ggf. Text eingeben, der gesprochen werden soll (wird ansonsten von «Label» übernommen)

1.6.3. Sprachausgabe testen

1.6.4. Symbol aus Symbolsammlung einfügen, *oder*

1.6.5. Foto aus Bibliothek *oder* von der Kamera einfügen

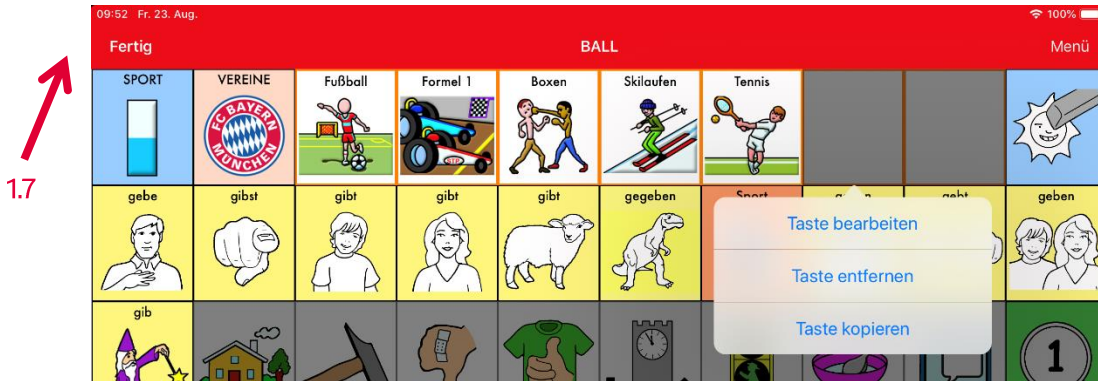
1.6.6. Hintergrundfarbe je nach Wortart anpassen

1.6.7. Änderungen mit «Sichern» speichern



we integrate. active.

1.7. Bearbeitungsmodus mit «Fertig» verlassen



ACHTUNG

Es ist empfehlenswert, neue Wörter in einem Thema zu speichern, wenn dort bereits dazu passende Begriffe vorhanden sind (z.B. weitere Sportarten beim Thema Sport). Es ist auch möglich, innerhalb eines Themas ein weiteres Thema/«Ordner» zu erstellen (Details siehe Abschnitt «Neues Thema erstellen») und die neuen Begriffe dort abzulegen.

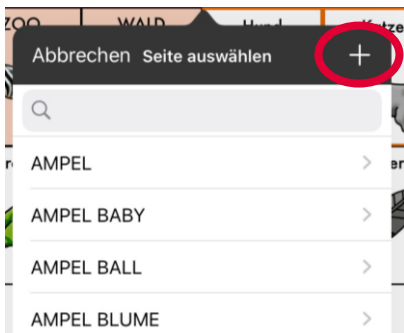
Passt ein Begriff nicht in ein Thema, kann dieser auch im vorhandenen Kernvokabular gespeichert werden. Die Tastenfarbe soll dann an die Wortart angepasst werden.



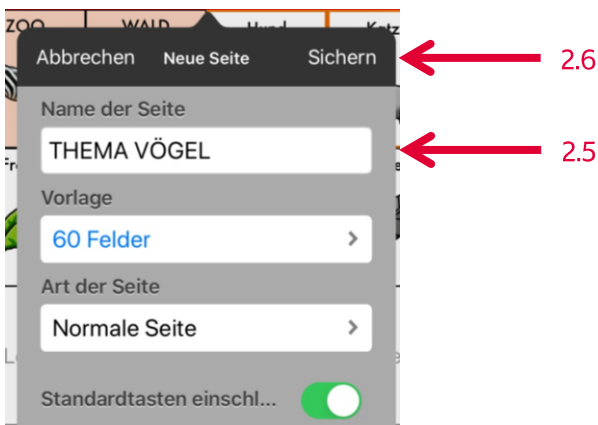
we integrate. active.

2. Neues Thema erstellen

- 2.1. Schritte 1-1.6.6 aus Abschnitt 1 «Feld bearbeiten» wiederholen. Bei der Hintergrundfarbe Nomen Vorschau wählen.
- 2.2. Im Abschnitt Tastenfunktion «Mitteilung ausgeben» löschen
- 2.3. Auf «Hinzufügen» drücken und in der Liste die Funktion «Springe zu Seite» auswählen
- 2.4. «+» wählen

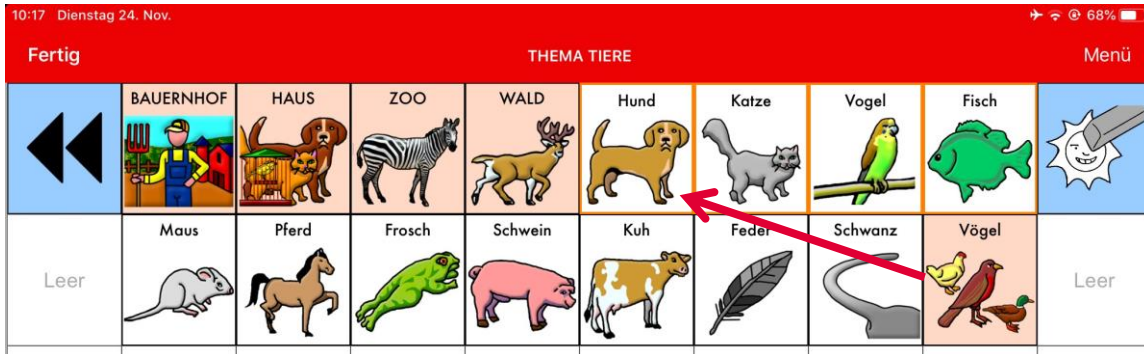


- 2.5. Neues Thema benennen und mit «Sichern» speichern

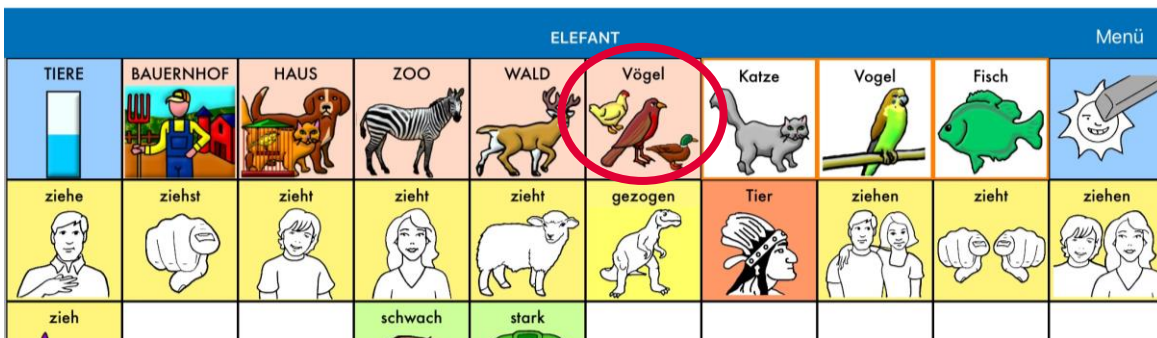


- 2.6. Änderungen mit «Sichern» speichern

2.7. Ggf. neues Feld per Drag-and-Drop verschieben, die Plätze tauschen automatisch



2.8. Ggf. neues Feld antippen und «kopieren», Bearbeitungsmodus mit «Fertig» verlassen, zur Seite mit der Vorschau des Themas navigieren, und im Bearbeitungsmodus das neue Feld am gleichen Platz «einfügen» (einzelne Schritte nicht abgebildet)

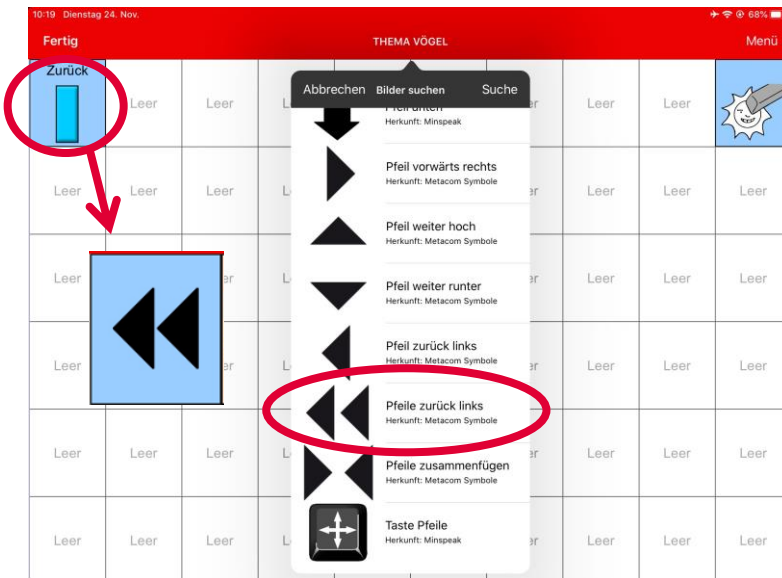


2.9. Zum neuen Thema navigieren



we integrate. active.

2.10. Mit den Schritten 1-1.6.4 aus dem Abschnitt 1 «Feld bearbeiten» die «Zurück»-Taste auf der neuen Themenseite bearbeiten. Label leer lassen und das Symbol «Pfeil zurück links» wählen.



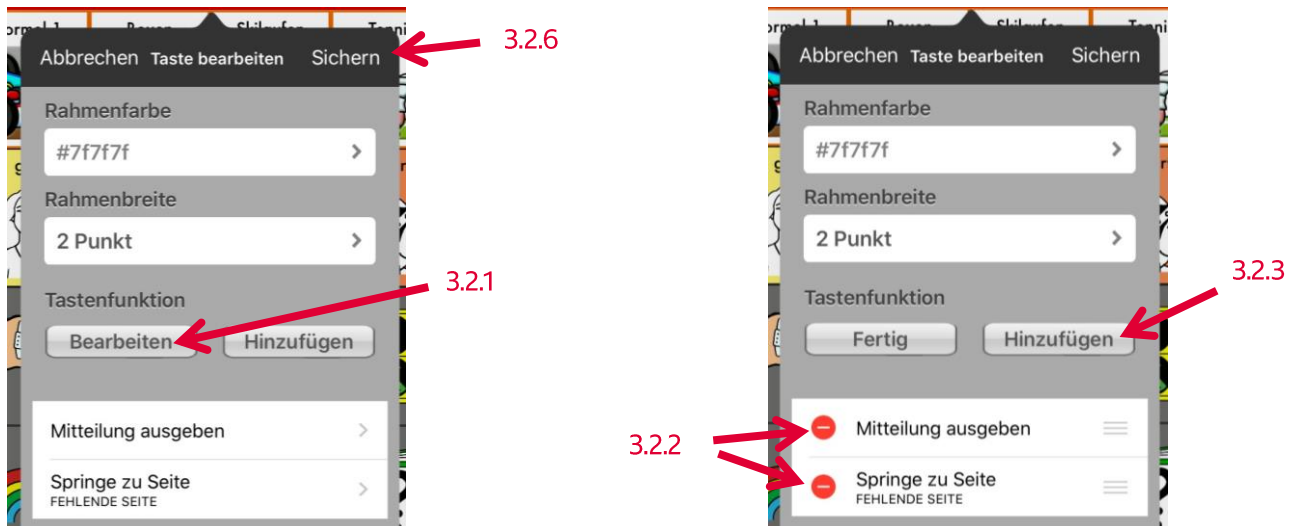
2.11. Weitere Felder bearbeiten und Bearbeitungsmodus mit «Fertig» verlassen

3. Neuer Kern speichern

Vor allem bei neuen Verben und Adjektiven ist es ratsam, diese weder in einem Thema noch im vorhandenen Kernvokabular, sondern in einem neuen Kern zu speichern. Somit steht auf einer neu freigeschalteten Seite genügend Platz zur Verfügung, um alle konjugierten Formen abzulegen.

3.1. Schritte 1.1-1.6.6 aus Abschnitt 1 «Feld bearbeiten» wiederholen. Bei der Hintergrundfarbe *Wortart*-Vorlage wählen (z.B. Hellgelb für das Verb «trainieren»)

3.2. Nach unten scrollen zum Abschnitt Tastenfunktion



3.2.1. «Bearbeiten» wählen

3.2.2. «Minus» bei «Mitteilung ausgeben» und «Springe zu Seite» drücken und anschliessend auf «Löschen» (nicht abgebildet)

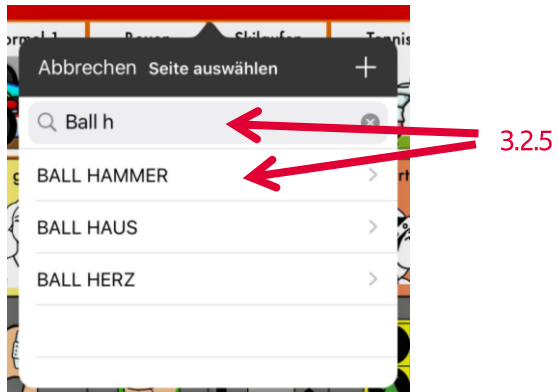
3.2.3. «Hinzufügen» wählen

3.2.4. In der Liste die Funktion «Springe zu Seite» auswählen (nicht abgebildet)



we integrate. active.

3.2.5. Im Suchfeld die neue Ikonenkombination eintippen und unten in der Liste auswählen



3.2.6. Änderungen mit «Sichern» speichern

3.3. Bearbeitungsmodus mit «Fertig» verlassen

3.4. Anschliessend zum neu eröffneten Kern navigieren und die gewünschten Felder bearbeiten (z.B. Verb «trainieren» bei allen Personalpronomen konjugiert).

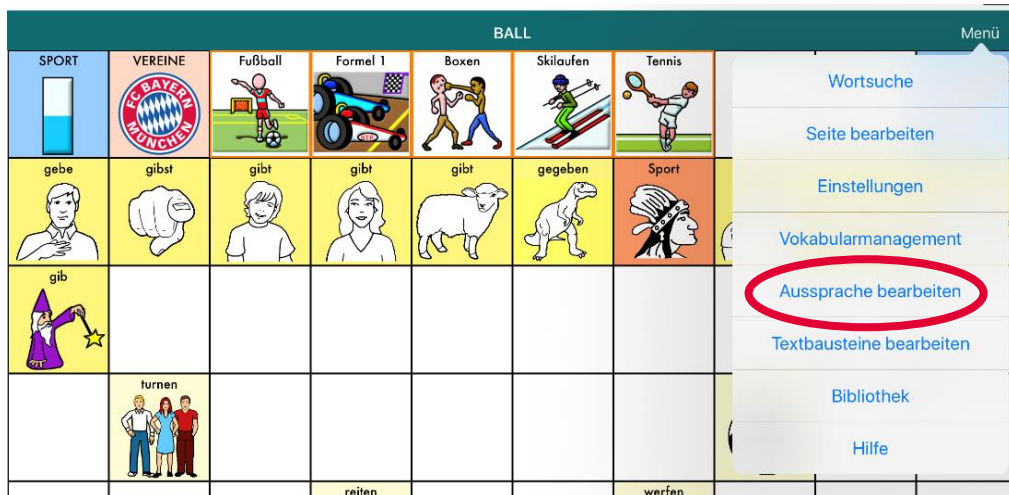


we integrate. active.

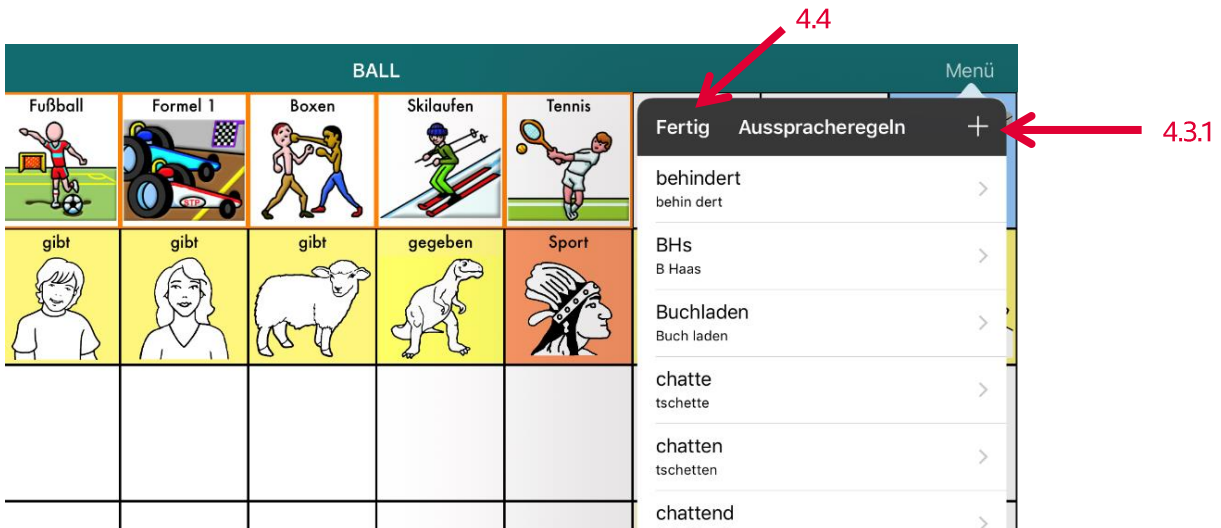
4. Sprachausnahmen

4.1. «Menü» wählen

4.2. «Aussprache bearbeiten» wählen



4.3. Neue Ausspracheregeln erstellen





we integrate. active.

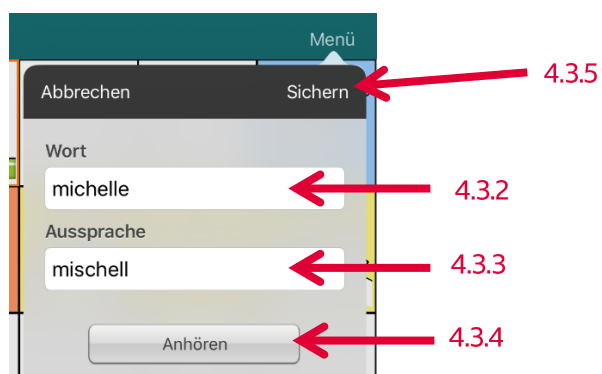
4.3.1. «+» wählen

4.3.2. Wort: korrekte Schreibweise

4.3.3. Aussprache: Lautgetreu eingeben, so wie es gesprochen wird

4.3.4. Aussprache mit «Anhören» testen

4.3.5. Änderungen mit «Sichern» speichern



4.4. Bearbeitungsmodus mit «Fertig» verlassen



we integrate. active.

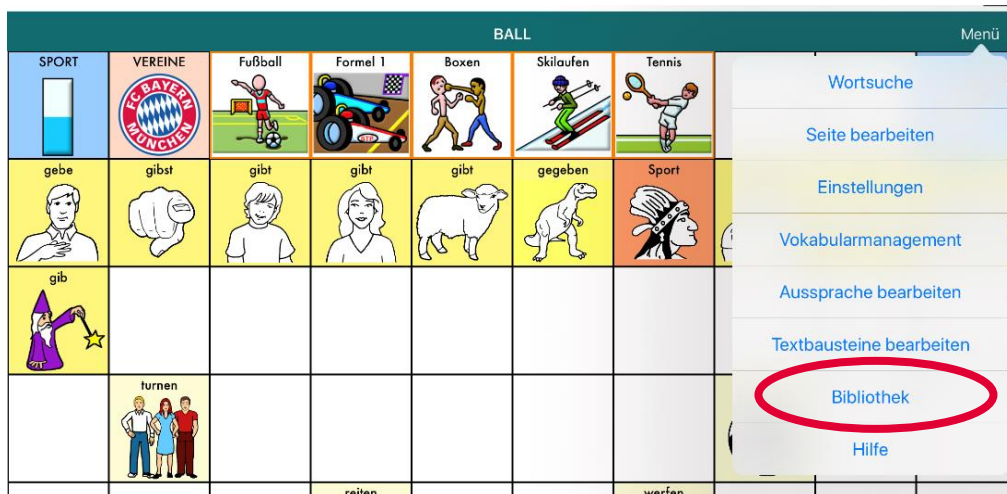
5. Backup

Das Vokabular muss regelmässig extern abgespeichert werden, damit alle Daten im Falle eines Defektes auf ein neues Gerät geladen werden können.

Das Gerät benötigt dazu WLAN.

5.1. «Menü» wählen

5.2. «Bibliothek» wählen



5.3. Kontrollieren, dass das zu sichernde Vokabular mit einem grünen Häkchen gekennzeichnet ist

Bearbeiten		Bibliothek	Menü	
Sperre	Name / Beschreibung	Version	Letzter Zugriff	
	Quasselkiste	v2.20		
	RJ Quasselkiste <small>Zuletzt geändert 23. August 2019 um 11:02</small>	v1.0		

5.4. «Menü» wählen

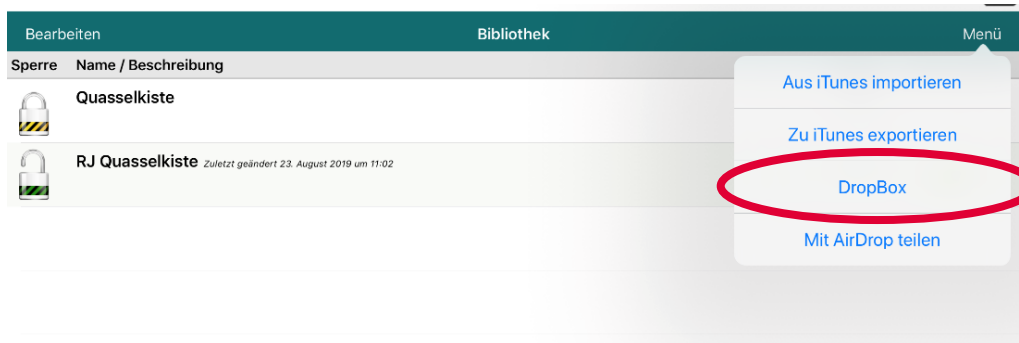


we integrate. active.

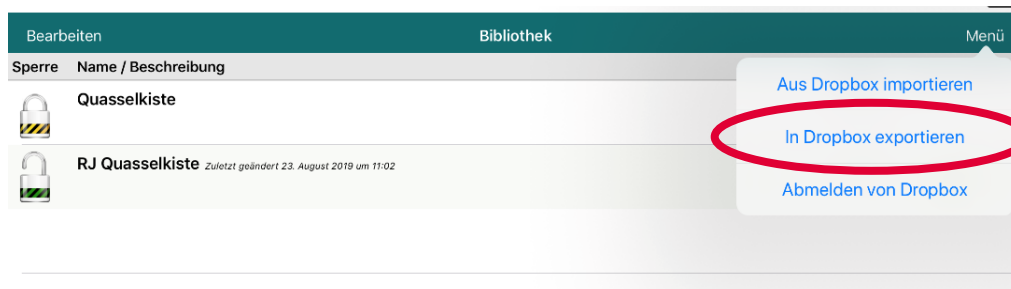
5.5. «Vokabular importieren/exportieren» wählen



5.6. «Dropbox» wählen



5.7. «In Dropbox exportieren» wählen



5.8. Gewünschtes Vokabular auswählen und anklicken (nicht abgebildet)



we integrate. active.

5.9. Dateiname umbenennen, z.B. NameVornameDatum

The screenshot shows a mobile application interface for a library. On the left, a table lists items under the heading 'Bibliothek'. The first item is 'Quasselkiste' with a lock icon. The second item is 'RJ Quasselkiste' with a lock icon and a timestamp 'Zuletzt geändert 23. August 2019 um 11:02'. On the right, a modal dialog titled 'Vokabular exportieren' is open. It contains a text input field with the value 'RJ Quasselkiste201908', which is pointed to by a red arrow labeled '5.9'. Below this are fields for 'Name der Quelldatei' (containing 'RJ Quasselkiste') and 'Beschreibung der Quelldatei'. At the bottom of the dialog is a dark button labeled 'Uploading' with a circular progress indicator and the text 'Dies kann einige Minuten dauern'.

5.10. «Upload» wählen (nicht abgebildet). Beim erstmaligen Backup wird ggf. eine Zulassung von Dropbox auf die Quasselkiste verlangt.

5.11. Hochladen mit «OK» bestätigen (nicht abgebildet)