

Kurzanleitung Niki Diary

| ۲ | rofile 2 | Ρ | | 2019 | eptember | Ò Se |
|-----|----------|---------|------------|----------|----------|--------|
| son | Samstag | Freitag | Donnerstag | Mittwoch | Dienstag | Montag |
| | | | | | | |
| 7 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 14 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 |
| 21 | 21 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 |
| 28 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 |
| | | | | | | 30 |



Inhaltsverzeichnis

In der vorliegenden Kurzanleitung werden folgende Punkte beschrieben:

| 1. | Bearbeitungsmodus aktivieren | 3 |
|----|------------------------------|----|
| 2. | Einstellungen vornehmen | 4 |
| 3. | Eintrag erstellen | 6 |
| 4. | Eintrag ansehen | 10 |
| 5. | Backup | 11 |

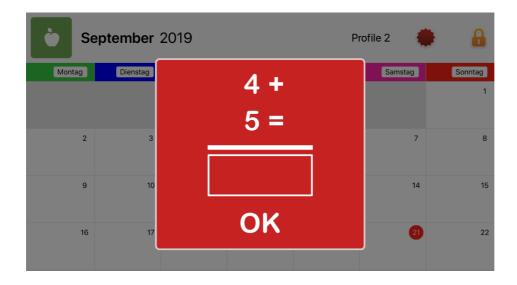


1. Bearbeitungsmodus aktivieren

1.1. Im Nutzermodus ist das Schloss oben rechts zu. Um den Bearbeitungsmodus zu aktivieren, auf das Schloss tippen.

| September 2019 | | | | Ρ | rofile 2 | |
|----------------|----------|----------|------------|---------|----------|---------|
| Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | Samstag | Sonntag |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

1.2. Das Resultat der Rechnung im Kasten eintragen und mit «OK» bestätigen.



1.3. Das Schloss ist nun geöffnet und der Bearbeitungsmodus somit aktiviert (nicht abgebildet). Um den Bearbeitungsmodus zu beenden, erneut auf das Schloss tippen, sodass dieses schliesst.



2. Einstellungen vornehmen

- 2.1. Bearbeitungsmodus aktivieren
- 2.2. Einstellungen aufrufen

| September 2019 | Pro | ofile 2 | |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|
| Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag | Freitag | Samstag | Sonntag |
| | | | 1 |

2.3. Einstellungen den Bedürfnissen entsprechend vornehmen (teilweise abgebildet)

| Montag | Dienstag | Settings Done | Samstag | Sonntag |
|--------|-------------------|---------------|---------|---------|
| | Profile | Anleitung > | | 1 |
| | CALENDAR | , intertung | | |
| 2 | 3 Monday First | | 7 | 8 |
| | Full Day Name | | | |
| 9 | Color Date | \bigcirc | 14 | 15 |
| 3 | Fade the Past | \bigcirc | 14 | 13 |
| | Lock Month | \bigcirc | | |
| 16 | 17 Month Pictures | > | 21 | 22 |
| | Parental Control | + > | | |
| 23 | COLORS | | 28 | 29 |
| 25 | Sonntag | > | 28 | 29 |
| | Montag | > | | |

- 2.3.1. Ggf. gewünschtes Profil aufrufen
- 2.3.2. Monday First \rightarrow Woche beginnt mit Montag
- 2.3.3. Full Day Name \rightarrow Wochentage sind ausgeschrieben
- 2.3.4. Color Date \rightarrow sämtliche Tage im Monat sind eingefärbt
- 2.3.5. Fade the Past \rightarrow vergangene Tage erscheinen grau
- 2.3.6. Lock Month \rightarrow verhindert «Swipen» zwischen den Monaten



2.3.7. Month Pictures → Monatsbilder anpassen
2.3.8. Parental Control → Addition oder Multiplikation
2.3.9. Abschnitt «Colors» → Tagesfarben definieren
2.3.10. Tap to Move Forward → verhindert bei mehreren Tageseinträgen das Wischen
2.3.11. Disable Touch → Berührungssperre
2.3.12.Shrink Photos → verkleinert mit der Kamera erstellte Fotos
2.3.13.Crop Photos → Fotos aus der Galerie in Niki zuschneiden
2.3.14.Parental Gate → Bearbeitungsmodus mit Rechnung sperren
2.3.15.Änderungen speichern mit «Done»

Diese Grundeinstellungen müssen nur bei der ersten Anwendung eingestellt werden.



3. Eintrag erstellen

- 3.1. Bearbeitungsmodus aktivieren
- 3.2. Gewünschter Tag anwählen, dann auf «Create»

| September 2019 | | | | Ρ | rofile 2 | • |
|----------------|----------|----------|------------|---------|--------------|---------|
| Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | Samstag | Sonntag |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 Create | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |



3.3. Eintrag erstellen

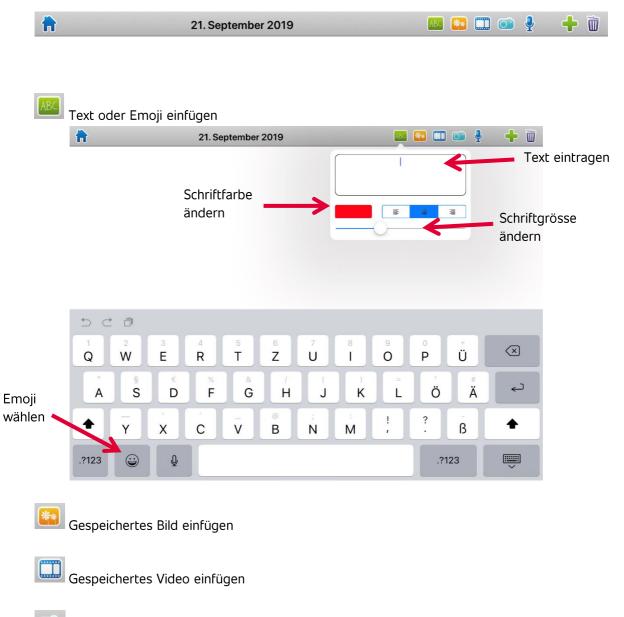




Foto oder Video direkt aufnehmen





🔂 Zurück zum Kalender (Einträge werden dadurch automatisch gespeichert)



3.4. Ggf. Eintrag erneut bearbeiten

| C Se | eptember | 2019 | | Ρ | rofile 2 |) 🏶 🗗 |
|-------------|----------|----------|------------|------------|-------------------------|---------|
| Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | Samstag | Sonntag |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 Play | 14 Edit Copy De | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | eburtstag Geburtstag | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

Mittels Klick auf den Eintrag:

- 3.4.1. Edit \rightarrow Eintrag bearbeiten
- 3.4.2. Copy \rightarrow Eintrag kopieren (und an einem anderen Tag einfügen)
- 3.4.3. Delete → Eintrag löschen
- 3.5. In den Nutzermodus zurückkehren, indem das Schloss geschlossen wird.



4. Eintrag ansehen

- 4.1. Sicherstellen, dass sich Niki Diary im Nutzermodus befindet (Schloss zu)
- 4.2. Eintrag anklicken
- 4.3. Eintrag anschauen. Sprachaufnahmen starten automatisch.



4.4. Mit dem «Häuschen» zum Kalender zurückkehren

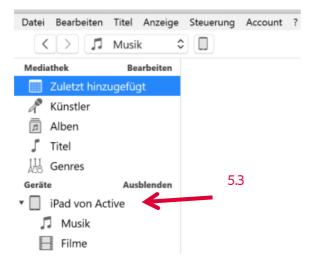


5. Backup

Um im Falle eines Defektes sämtliche Einträge des Niki Diary auf ein neues Gerät laden zu können, müssen die Daten extern abgespeichert werden. Dies geschieht mittels der Software iTunes, welche unter Umständen zuerst auf einem anderen Gerät installiert werden muss.

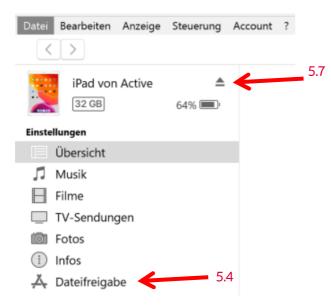
- 5.1. iPad per Kabel mit einem anderen Gerät verbinden
- 5.2. iTunes sollte nun automatisch starten (falls nicht, Software manuell öffnen)

5.3. iPad anwählen





5.4. «Dateifreigabe» wählen



5.5. In der Liste «Niki Diary» suchen und «data» wählen. Anschliessend «Speichern».

| Dateifreigabe | | | |
|--|---|----------------------|----------|
| Mit folgenden Apps kannst du Dokumente | e zwischen dem iPad und diesem Computer übertragen. | | |
| Apps | Delame te von "Niki Diary": | | |
| ClaroPDF Pro | data | 50.9 MB 24.06.20 | 19 09:36 |
| ClaroSpeak+ | | | |
| GoTalk Now | | | |
| Niki Diary | | | |
| Pages | | | |
| PDF Expert | | | |
| Quasselkiste | | | |
| Scanner Pro | | | |
| Ö Snap Core First | | | |
| Snap Core First Full | | | |
| SnapType Pro | | | 5.5 |
| TD Compass | | | |
| Voice Dream | | Datei hinzufügen Spi | eichern |

- 5.6. Im neuen Fenster den Speicherort bestimmen und bestätigen mit «Ordner auswählen» (nicht abgebildet)
- 5.7. iPad auswerfen (siehe Abbildung bei Schritt 5.4) und Verbindung zum Gerät trennen