

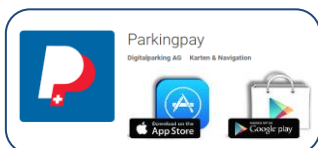
Bedienungsanleitung - Parkingpay

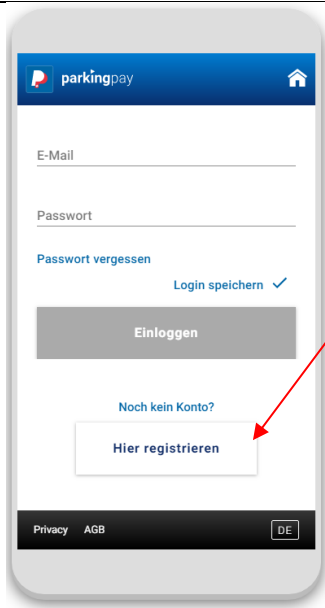
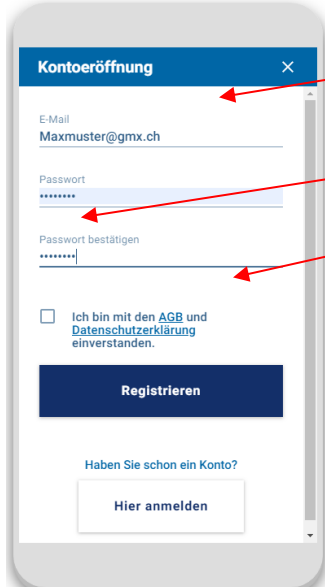
1. Registrierung

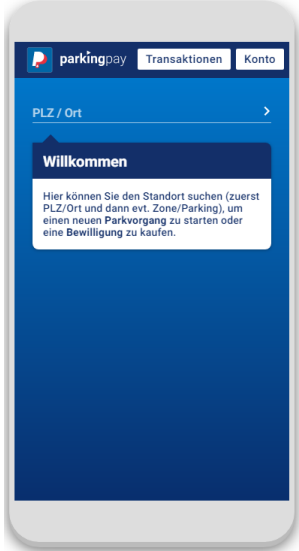
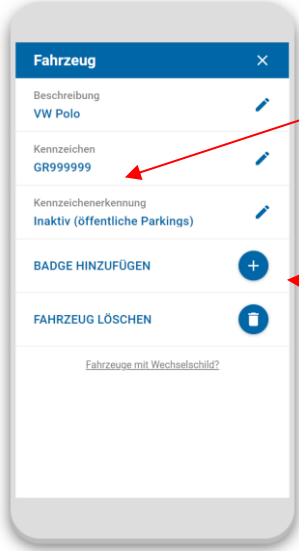
Die SPS arbeitet mit dem Dienstleister Digitalparking im Bereich der elektronischen Parkplatzverwaltung und Abrechnung (schweizweit) zusammen. Um von den Mitarbeitenden-Konditionen gemäss Parkreglement zu profitieren, ist eine Registrierung bei Parkingpay nötig.

1. Unter www.parkingpay.ch oder via App Parkingpay (Android Google Play Store oder Apple App Store) registrieren und ein Benutzerkonto bei Digitalparking (Parkingpay) anlegen

Pro Mitarbeiter*in ist nur eine Registrierung möglich.



	<p>1. Öffne die App und klicke auf Hier registrieren</p>
	<p>2. Gib deine E-Mail und dein gewünschtes Passwort ein (Private E-Mail nicht Geschäft).</p> <p>3. Lies und akzeptiere die AGBs.</p> <p>4. Klicke auf Registrieren.</p> <p>Danach erhältst du ein E-Mail mit einem Bestätigungs-Link. Nach der Aktivierung des Links ist das Konto bereit.</p>

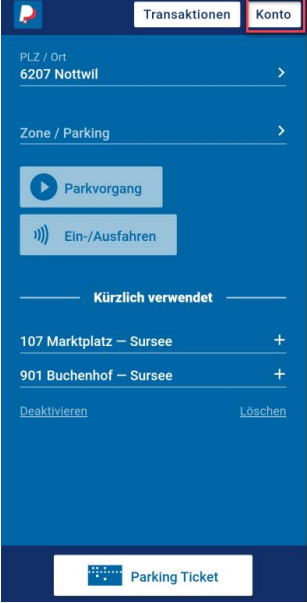
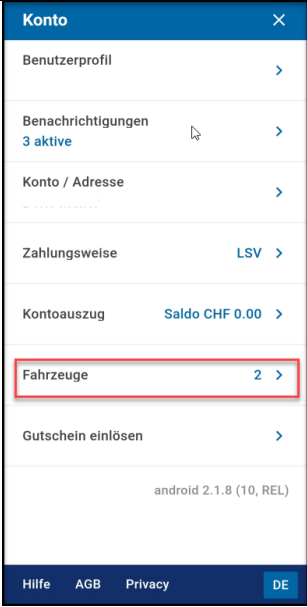
	<p>Nach dem Login in der App kannst du das Konto einrichten.</p>
	<p>Erfasse deine Benutzerdaten.</p> <p>Hinterlege ein Zahlungsmittel (Empfehlung LSV oder Vorauszahlung). Bei anderem Zahlungsmittel können Zusatzkosten entstehen.</p> <p>Das Benutzerkonto kann jederzeit gekündigt und das bestehende Guthaben zurücküberwiesen werden.</p> <p>Erfasse dein Fahrzeug. Es können max. zwei Fahrzeuge erfasst werden</p>
	<p>Wichtig:</p> <p>Gib dein Auto-Nummernschild korrekt ein.</p> <p>Die Kennzeichenerkennung kann bei Parkingpay aktiviert/deaktiviert werden. Für die Parkhäuser auf dem Campus Nottwil funktionieren beide Einstellungen.*</p> <p>Bestelle einen Parkingpay-Badge (siehe 2. Parkingpay-Badge bestellen). Er wird dir kostenlos an deine Adresse geschickt. Du benötigst ihn, wenn die Kennzeichenerkennung nicht funktioniert oder deaktiviert ist.</p> <p>Das Konto ist nun aktiv und kann verwendet werden.</p>

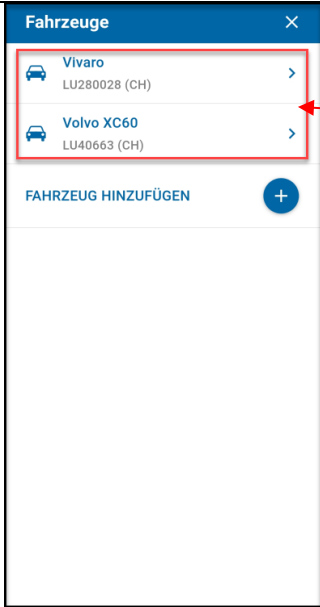
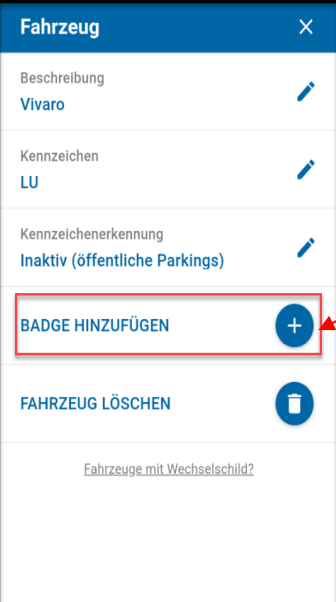
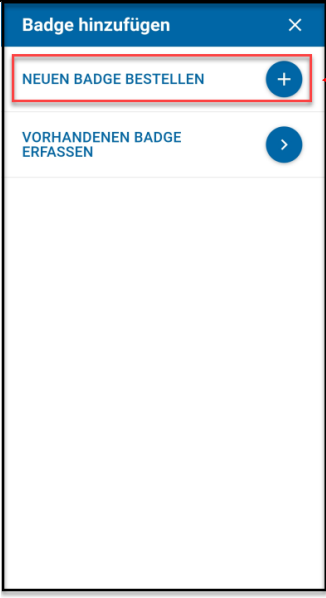
* Die aktivierte Kennzeichenerkennung führt in anderen Parkhäusern zu einer Gebühr von 25 Rappen pro Schrankenvorgang. Auf dem Campus Nottwil fällt die Gebühr nicht an. Anfallende Gebühren sind vom Nutzenden zu tragen.

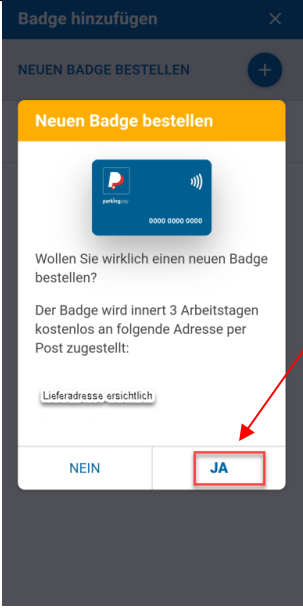
2. Parkingpay-Badge bestellen:

Überprüfe vorher unter Konto – Konto/Adresse, ob die Adresse stimmt.

Bestelle einen Parkingpay-Badge unter **Konto – Fahrzeuge – gewünschtes Fahrzeug – Badge hinzufügen – Badge bestellen:**

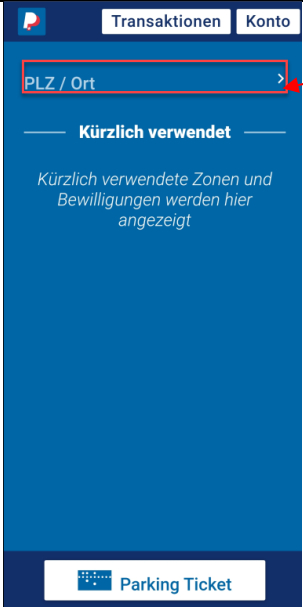
	<p>Klicke auf Konto</p>
	<p>Klicke auf Fahrzeuge</p>

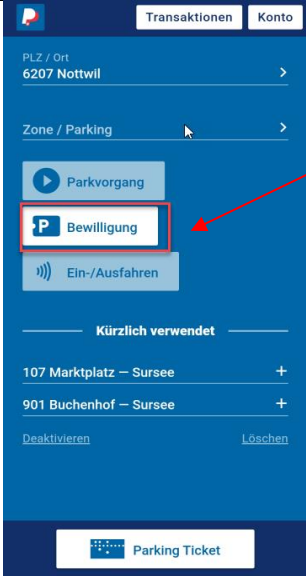
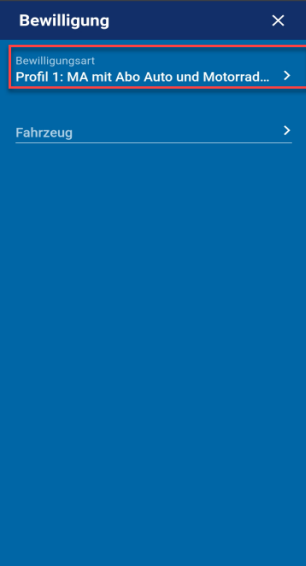
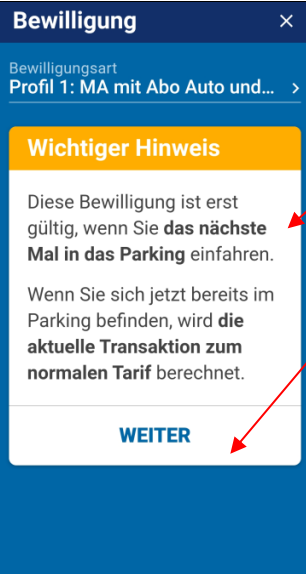
	<p>Wähle das gewünschte Fahrzeug/Kennzeichen, auf welches der Parkingpay-Badge registriert werden muss.</p>
	<p>Clicked auf Badge hinzufügen</p>
	<p>Klicke auf Neuen Badge bestellen</p>


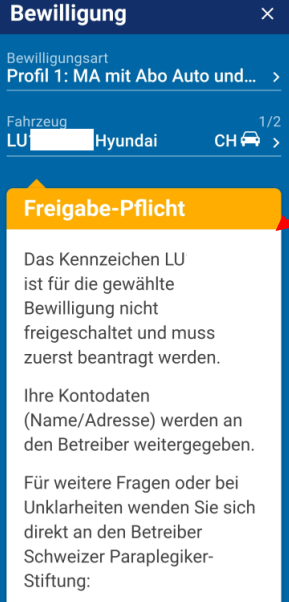
	<p>Adressenkontrolle: Hinterlege die private Adresse, nicht die Geschäftsadresse. Klicke auf Ja.</p> <p>Der Parkingpay-Badge wird innert 3 Arbeitstagen verschickt.</p>
---	--



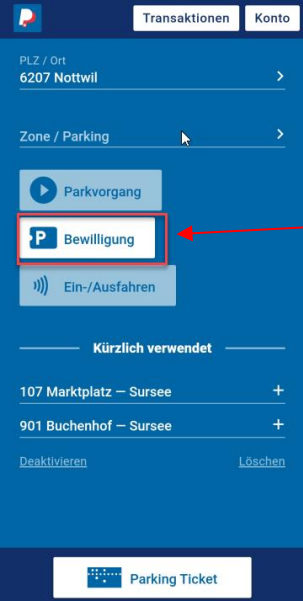
Sobald du den Parkingpay-Badge bekommen hast, kannst du mit Punkt 3 weiterfahren.



1. 3. Bewilligung für die Parkhäuser A-D auf dem Campus Nottwil beantragen

	<p>Wähle 6207 Nottwil</p>
---	---------------------------

	<p>Klicke auf Bewilligung</p>
	<p>Damit du vom MA-Rabatt profitieren kannst, musst du die Bewilligungsart auswählen.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Profil 1: MA mit Abo Auto und Motorrad / Zivis und Studierende<input type="checkbox"/> Profil 2: MA mit Abo ÖV und Abo Muskelkraft<input type="checkbox"/> Profil 3: Freiwillige Mitarbeitende / Konsiliarische Personen<input type="checkbox"/> Profil 4: Pensionierte<input type="checkbox"/> Profil 5: Strategische Gremien (VR und SR)<input type="checkbox"/> Profil 6: Klientel ParaWork ab 3 Monate<input type="checkbox"/> Profil 7: Rollstuhlsport / gemeldete Sportvereinsmitglieder<input type="checkbox"/> Profil 8: Handwerker/ Firmen
	<p>Ein wichtiger Hinweis erscheint.</p> <p>Klick auf Weiter</p>

	<p>Wähle das gewünschte Fahrzeug aus. Falls du zwei Autokennzeichen erfasst hast, bitte beide anklicken.</p>
	<p>Es erscheint eine Mitteilung über die Freigabe-Pflicht. Klicke auf weiter</p>

	<p>Bitte die Pflichtfelder ausfüllen. Abteilung (für Personal) alle Übrigen (Verein, Firma oder Name) E-Mail 12-stellige Badgenummer</p>  <p>Wenn du alle Eingaben erfasst hast, klicke auf Bestätigen</p> <p>Bei positivem Entscheid (E-Mail) über die Freigabe ist das Kontrollschild (Kontrollschilder) nach 2 Werktagen freigeschaltet und du kannst am PC unter www.parkingpay.ch oder in der Parkingpay-App die gewünschte Parkbewilligung kaufen.</p> <p>Mitarbeitende, Freiwillige Mitarbeitende, Konsiliarärzt*innen und Pensionierte: Bei einem negativen Entscheid melde dich bei humanresources@paraplegie.ch</p> <p>Alle anderen Nutzer*innen mit Anspruch auf Ermässigung: Mail an immobilien@paraplegie.ch</p>
	<p>Jetzt muss noch die Bewilligung gekauft werden. (Es fallen dir keine Kosten an)</p> <p>Klicke auf Bewilligung</p>

	<p>Klicke auf Bewilligungsart</p>
	<p>Wichtig:</p> <p>Damit dir nicht doppelte Parkgebühren verrechnet werden, muss das Datum auf den 01.05.2024 angepasst werden.</p>

Für Fragen oder Hilfe bei der Registrierung wende dich bitte an:

T 041 939 58 02, / immobilien@paraplegie.ch

oder

T 0848 330 555 / info@parkingpay.ch

Wir wünschen gute Fahrt!